

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021300657950 в новой редакции
представлен при внесении в ЕД ГРС
записи от 19.12.2025 за ОГРН 2251300334657



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
МИНИСТЕРСТВОМ ЗЕМЕЛЬНЫХ И
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600E5B8EFAFC98175AE85E902C3132
Владелец: Республика Мордовия
ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Республика Мордовия
приказ от 26.11.2025 г.

2025 г.

ИЗМЕНЕНИЕ УТВЕРЖДЕНО

Министерством социальной
защиты, труда и занятости
населения Республики Мордовия
приказ от 24.12.2025 г.



У С Т А В

Государственного бюджетного стационарного учреждения
социального обслуживания населения Республики Мордовия
«Потьминский дом социального обслуживания для детей и взрослых»
(новая редакция)

р.п. Потьма

Глава 1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания населения Республики Мордовия «Потьминский дом социального обслуживания для детей и взрослых» (далее - Учреждение) было создано решением Совета Министров Мордовской ССР от 5 сентября 1975 года №191 и впервые зарегистрировано постановлением Администрации Zubovo-Polyanskogo района Республики Мордовия от 04 декабря 1995 года № 255 с наименованием Государственное учреждение социальной защиты населения «Потьминский детский дом-интернат для умственно отсталых детей». Постановлением Главы Zubovo-Polyanskogo района Республики Мордовия от 21 марта 2002 года № 99 зарегистрировано переименование Учреждения в Государственное стационарное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения «Потьминский детский дом-интернат для умственно отсталых детей». 27 ноября 2017 года Учреждение переименовано в Государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания населения Республики Мордовия «Потьминский психоневрологический интернат с детским отделением».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения - Государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания населения Республики Мордовия «Потьминский дом социального обслуживания для детей и взрослых».

Сокращенное наименование Учреждения — ГБСУ СОН РМ «Потьминский дом социального обслуживания для детей и взрослых».

1.3. Учредителем Учреждения является Республика Мордовия. Исполнительным органом государственной власти Республики Мордовия, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, является Министерство социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия (далее - уполномоченный орган) в соответствии с его компетенцией.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Мордовия, законами Республики Мордовия, указами и распоряжениями Главы Республики Мордовия, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Мордовия, нормативными правовыми актами уполномоченного органа и настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией социального обслуживания, а также поставщиком социальных услуг, организацией социального обслуживания, осуществляющей свою деятельность в стационарной форме социального обслуживания в соответствии с

Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон) и принимаемых в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Мордовия.

1.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печати, штампы и бланки, осуществляет операции с поступающими ему денежными средствами через лицевые счета, открытые в порядке, установленном законодательством.

1.7. Имущество Учреждения является государственной собственностью Республики Мордовия и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в установленном законом порядке.

1.8. Учреждение выступает заказчиком при размещении закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в порядке, установленном законодательством.

1.9. Место нахождения Учреждения (юридический адрес): 431100, Республика Мордовия, Zubovo-Polyanskiy municipal district, r.p. Pot'ya, ul. Sovetskaya, d. 70.

Места осуществления деятельности:

431100, Республика Мордовия, Zubovo-Polyanskiy municipal district, r.p. Pot'ya, ul. Sovetskaya, d. 70.

431100, Республика Мордовия, Zubovo-Polyanskiy municipal district, r.p. Pot'ya, ul. Okt'yabskaya, d. 256.

1.10. Плановое количество койко-мест Учреждения — 210.

Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

Учреждение создано для предоставления социальных услуг в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам (в возрасте от 18 лет и старше), страдающим психическими расстройствами и признанными нуждающимися в социальном обслуживании (далее - получатели социальных услуг старше 18 лет), детям в возрасте от 3 до 18 лет, в том числе детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, страдающим психическими расстройствами, признанными нуждающимися в социальном обслуживании, (далее – получатели социальных услуг в возрасте до 18 лет), в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя в сфере социальной защиты населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

создание и обеспечение для граждан пожилого возраста, инвалидов, а также детей-инвалидов в возрасте от 3 до 18 лет, страдающих психическими хроническими заболеваниями, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и (или) передвижению, наиболее адекватных их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности; оказание содействия в осуществлении мероприятий реабилитационного,

медицинского, социального и лечебно-трудового характера;

организация ухода за получателями социальных услуг, их отдыха и досуга, проведение оздоровительных и профилактических мероприятий;

осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет основной вид деятельности:

2.3.1. Оказание получателям социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, а также услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничение жизнедеятельности.

2.3.2. Оказание получателям социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания социально-бытовых, социально - медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, а также услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничение жизнедеятельности.

2.3.3. Реализация индивидуальных программ реабилитации или абилитации инвалида (ИПРА инвалида) и индивидуальных программ реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) с учетом мероприятий, проводимых медицинскими, образовательными, социальными, физкультурно-оздоровительными, спортивными и иными организациями.

2.3.4. Реализация индивидуальных программ предоставления социальных услуг (ИППСУ) получателей социальных услуг.

2.3.5. Предоставление социально-реабилитационных услуг и проведение социальных мероприятий.

2.3.6. Организация получения образования получателями социальных услуг до 18 лет с учетом их физических возможностей и умственных способностей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия.

2.3.7. Осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня работников Учреждения.

2.3.8. Повышение эффективности социального обслуживания за счет внедрения в практику новых форм и методов работы, передовых инновационных технологий.

2.3.9. Ведение банка данных (регистра) получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в Учреждении.

2.3.10. Оказание гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений

граждан, а также осуществление правового информирования и правового просвещения населения в соответствии с частью 1 статьи 28 Федерального закона от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации».

Учреждение осуществляет:

деятельность по обороту наркотических и психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений;

образовательную деятельность (общедоступное бесплатное дошкольное и дополнительное образование), присмотр и уход за детьми.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, в сфере, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.5. Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством, вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не относящуюся к основным видам деятельности, соответствующую его уставным целям:

предоставление платных услуг, не предусмотренным государственным заданием или сверх нормы, установленной государственными стандартами;

торговля продукцией, товарами, услугами, получаемыми от лечебно-трудовых мастерских и подсобного хозяйства;

торгово-закупочная деятельность.

Порядок определения платы за оказание платных услуг устанавливается уполномоченным органом, если иное не установлено федеральным законом.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное решение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Глава 3. Условия приема, содержания и выписки из Учреждения

3.1. Порядок и условия приема, содержания и выписки из Учреждения определяются порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Республике Мордовия в стационарной форме социального

обслуживания, утвержденного постановлением Правительства Республики Мордовия.

3.2. Социальные услуги в Учреждении предоставляются получателям социальных услуг за плату, за исключением получателей социальных услуг, которым социальные услуги предоставляются бесплатно в соответствии с Федеральным законом.

3.3. В течение суток с даты предоставления путевки и индивидуальной программы предоставления социальных услуг Учреждение заключает с гражданином или его законным представителем договор о предоставлении социальных услуг.

3.4. Организационную работу по заключению, изменению и расторжению договоров о предоставлении социальных услуг осуществляет ответственный работник Учреждения, на которого в соответствии с его должностными обязанностями возложена такая работа.

Глава 4. Источники формирования имущества и финансирования деятельности Учреждения

4.1. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Имуществом, приобретенным Учреждением (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества), Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Директор Учреждения вправе принять решение о безвозмездной передаче (дарении) принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления имущества только с согласия уполномоченного органа.

4.2. Источниками финансирования деятельности Учреждения и формирования его имущества в денежной и иных формах являются:

- 1) средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 2) имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- 3) благотворительные взносы и пожертвования;
- 4) доходы от разрешенной Уставом деятельности, по реализации товаров, работ и услуг;

5) ежемесячная плата за предоставление социальных услуг, входящих в перечень социальных услуг, предоставляемых Учреждением:

для граждан, являющихся ветеранами Великой Отечественной войны, ветеранами боевых действий, инвалидами Великой Отечественной войны и инвалидами боевых действий и получающих одновременно трудовую пенсию по старости и пенсию по инвалидности в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», - 75 процентов установленного размера трудовой пенсии по старости;

для остальных категорий граждан – 75 процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с порядком, устанавливаемым Правительством Российской Федерации

б) иное имущество, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Взимание ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в Учреждении осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Республики Мордовия, устанавливающим размер платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания.

4.4. Расходование Учреждением средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг, осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом уполномоченного органа.

4.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, Учреждение обязано обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества.

4.6. Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

4.7. Доходы, полученные Учреждением от оказания платных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и отражаются на отдельном балансе.

4.8. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. С предварительного согласия уполномоченного органа Учреждением может быть совершена крупная сделка.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условиях, что цена такой

сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.10. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из республиканского бюджета Республики Мордовия, запрещается, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Глава 5. Права, обязанности и информационная открытость Учреждения

5.1. Учреждение при предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания имеет право:

запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также органов местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

отказать в предоставлении социальной услуги в стационарной форме социального обслуживания получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем, а также в связи с заключением медицинской организации о наличии медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

быть включенными в реестр поставщиков социальных услуг Республики Мордовия;

получать в течение 2 рабочих дней информацию о включении их в перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг.

Учреждение вправе предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату.

5.2. Учреждение при предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания обязано:

осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом, другими федеральными законами, законами Республики Мордовия, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Мордовия;

предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями;

предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получить их бесплатно;

использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

предоставлять уполномоченному органу информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;

осуществлять социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона;

обеспечить получателям социальных услуг доступность Учреждения в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 4 статьи 19 Федерального закона;

обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети «Интернет» и услугами почтовой связи, при получении услуг в Учреждении;

выделять супругам, проживающим в Учреждении, изолированное жилое помещение для совместного проживания;

обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг.

5.3. Учреждение при предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания не вправе:

ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения;

применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними;

помещать детей-инвалидов, не страдающих психическими расстройствами.

5.4. Учреждение формирует общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивает доступ к данным ресурсам посредством размещения их на информационных стендах в

помещении Учреждения, в средствах массовой информации, включая размещение информации на официальном сайте в сети «Интернет» в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом уполномоченного органа.

5.5. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется путем предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия.

5.6. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения государственного задания осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания. При этом Учреждение, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, должно обеспечить согласование новых условий государственных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров.

5.7. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

Глава 6. Организация деятельности Учреждения, структура, компетенция, порядок формирования и сроки полномочий органов управления Учреждения

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия и настоящим Уставом.

6.2. Единоличным исполнительным органом управления Учреждением является директор.

Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации, Республики Мордовия и настоящего Устава и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями заключенного с ним трудового договора, а также несет персональную ответственность за качество оказания услуг (выполнения работ).

6.3. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом уполномоченного органа на срок, определенный трудовым договором.

6.4. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, в случае если она была совершена без предварительного согласия уполномоченного органа, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.5. Директор Учреждения:

- 1) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки;
- 2) определяет структуру Учреждения, утверждает по согласованию с

уполномоченным органом штатное расписание;

3) издает приказы о назначении на должности работников Учреждения, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания; издает иные приказы в рамках деятельности Учреждения;

4) принимает решение о совершении крупных сделок после получения предварительного согласия уполномоченного органа;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Заместитель директора, главный бухгалтер и заведующие отделениями назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения в соответствии с действующим законодательством по согласованию с уполномоченным органом.

Компетенция заместителя директора устанавливается директором учреждения. Заместитель директора действует от имени Учреждения, представляет его в государственных и муниципальных органах, в организациях, совершает сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

Глава 7. Структурные подразделения Учреждения и их основные функции

7.1. Структурными подразделениями Учреждения являются:

отделение активного наблюдения за несовершеннолетними «Доверие»;

отделение интенсивного ухода за несовершеннолетними;

отделение дневного пребывания для несовершеннолетних;

отделение интенсивного ухода за гражданами старше 18-ти летнего возраста;

отделение учебного сопровождаемого проживания «Социальное общежитие»;

отделение активного наблюдения за гражданами старше 18-ти летнего возраста.

7.1.1. Отделение активного наблюдения за несовершеннолетними «Доверие» предназначено для оказания социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания несовершеннолетним, страдающим психическими расстройствами, с выраженными ограничениями способности к ориентации и способности контролировать свое поведение, способных к самостоятельному передвижению, в том числе с использованием технических средств реабилитации.

7.1.2. Отделение интенсивного ухода за несовершеннолетними предназначено для оказания социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания несовершеннолетним, страдающим психическими

расстройствами, полностью утратившим способность или возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться.

7.1.3. Отделение дневного пребывания для несовершеннолетних предназначено для предоставления несовершеннолетним, страдающим психическими расстройствами, социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания (с обеспечением питания), их социальной реабилитации и адаптации с учетом индивидуальных потребностей, оказания помощи родителям (законным представителям) в преодолении психолого-педагогических и медико-социальных проблем.

7.1.4. Отделение интенсивного ухода за гражданами старше 18-ти летнего возраста предназначено для оказания социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам, старше 18-ти летнего возраста, страдающим психическими расстройствами, полностью утратившим способность или возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться.

7.1.5. Отделение активного наблюдения за гражданами старше 18-ти летнего возраста предназначено для оказания социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания граждан, старше 18-ти летнего возраста, страдающим психическими расстройствами, с выраженными ограничениями способности к ориентации и способности контролировать свое поведение, способных к самостоятельному передвижению, в том числе с использованием технических средств реабилитации.

7.1.6. Отделение учебного сопровождаемого проживания «Социальное общежитие» предназначено для оказания социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания инвалидам, старше 18-ти летнего возраста, страдающим психическими расстройствами, имеющие нарушение автономии при наличии 2 или 3 степени ограничения хотя бы одной из следующих основных категорий жизнедеятельности: способности к самообслуживанию, самостоятельному передвижению, ориентации, общению, обучению и контролю за своим поведением, указанных в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида.

Включает в себя комплекс услуг и мероприятий, направленных на развитие у инвалида навыков самообслуживания и самостоятельного удовлетворения основных жизненных потребностей, на его подготовку к самостоятельному или к сопровождаемому проживанию.

7.2. Структурные подразделения осуществляют свою деятельность в соответствии с положениями об отделениях, утверждаемыми руководителем Учреждения.

7.3. В Учреждении по согласованию с Учредителем могут открываться дополнительные отделения, службы, структурные подразделения, деятельность которых не противоречит уставным видам деятельности Учреждения.

7.4. Все структурные подразделения в своей деятельности подчиняются руководителю Учреждения.

Глава 8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение) Учреждения может быть осуществлена на основании решения Правительства Республики Мордовия по инициативе уполномоченного органа в установленном законодательством порядке.

Решение о ликвидации Учреждения принимается Правительством Республики Мордовия.

8.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Уполномоченный орган утверждает состав ликвидационной комиссии, устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Министерству земельных и имущественных отношений Республики Мордовия.

8.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в архивную службу Республики Мордовия.

8.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Глава 9. Ответственность Учреждения

9.1. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

9.2. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Глава 10. Попечительский совет Учреждения

10.1. Попечительский совет Учреждения (далее – попечительский совет) является совещательным органом Учреждения, образованным для

рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности организации социального обслуживания.

10.2. Попечительский совет создается по согласованию с уполномоченным органом.

10.3. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

10.4. Правовую основу деятельности попечительского совета составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, приказы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, а также настоящий Устав.

10.5. В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации Учреждения.

10.6. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

10.7. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

10.8. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет о работе попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

10.9. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

10.10. Общее количество членов попечительского совета определяется Учреждением, но не может быть менее 5 человек.

10.11. В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, индивидуальные предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

10.12. Персональный состав попечительского совета определяется директором Учреждения.

10.13. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

10.14. Основными задачами попечительского совета являются: содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества ее работы;

содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения.

содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

содействие и улучшение качества предоставляемых социальных услуг;

содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

содействие в повышении информационной открытости Учреждения;

содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

10.15. Для выполнения возложенных на него задач попечительский совет имеет право:

запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;

вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности учреждения;

участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и Республики Мордовия по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Республики Мордовия.

10.16. Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

10.17. Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинства голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

10.18. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

10.19. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов попечительского совета.

10.20. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета.

10.21. При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

10.22. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного

голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие — лицо, замещающее директора Учреждения.

10.23. Иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются директором Учреждения.

Глава 11. Внесение изменений в Устав Учреждения

11.1. Все изменения к настоящему Уставу утверждаются правовым актом уполномоченного органа по согласованию с Министерством земельных и имущественных отношений Республики Мордовия и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью
_____) д.

